

Số: /KH-UBND

Tân Quang, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá đơn giản hoá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Tân Quang

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 20/3/2023 của UBND huyện Ninh Giang về rà soát, đánh giá đơn giản hoá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2023 trên địa bàn huyện Ninh Giang.

Ủy ban nhân dân xã Tân Quang xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá đơn giản hoá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2023 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kịp thời phát hiện những quy định hành chính có nội dung không cần thiết, các TTHC không còn phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định TTHC để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc huỷ bỏ các quy định, TTHC có liên quan nhằm cắt giảm chi phí về thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp, góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh.

b) Rà soát, đánh giá để hoàn thiện các nội dung về quy định, TTHC, đồng thời nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong việc thực hiện TTHC, coi việc rà soát, đánh giá TTHC là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan và của mỗi cán bộ, công chức khi được phân công giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

a) Việc rà soát, đánh giá phải được tiến hành trên cơ sở thống kê, tập hợp

đầy đủ các TTHC, các quy định có liên quan đến TTHC cần rà soát, đánh giá để xem xét sự cần thiết, phù hợp và các quy định có liên quan đến TTHC được rà soát, Đánh giá với mục tiêu quản lý nhà nước và những thay đổi về kinh tế - xã hội và các điều kiện khách quan khác.

b) Các phương án kiến nghị đơn giản hoá TTHC (*nếu có*) phải có tính khả thi, kịp thời kiến nghị UBND tỉnh, các Bộ ngành Trung ương sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những TTHC không còn phù hợp và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ đảm bảo thống nhất trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Các công chức chuyên môn rà soát các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của lĩnh vực mình phụ trách đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố, đang còn hiệu lực; lựa chọn rà soát các TTHC có quy định về yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; còn tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực với giấy tờ, văn bản khi thực hiện TTHC; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế để đề xuất phương án đơn giản hoá. Ngoài nội dung rà soát theo Kế hoạch này, các công chức chuyên môn tổ chức rà soát TTHC thường xuyên theo quy định.

2. Cách thức rà soát

- Thực hiện rà soát, đánh giá các quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 và Điều 27 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của các đối tượng thực hiện như: chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hoá để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hoá TTHC (*việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu tính chi phí tuân thủ TTHC và hướng dẫn tính chi phí tuân thủ TTHC tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

3. Thời gian thực hiện: Thời gian thực hiện cụ thể: (*theo phụ lục 01*).

4. Kết quả thực hiện

Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định, TTHC có liên quan của lĩnh vực mình phụ trách theo Biểu mẫu rà soát, đánh giá trình UBND huyện đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã.

Trên cơ sở Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch rà soát cụ thể của từng lĩnh vực mình phụ trách gửi về UBND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) **trước ngày 10/4/2023.**

- Tổ chức phân công cán bộ, công chức thực hiện rà soát; phối hợp Văn phòng HĐND&UBND xã xử lý, tổng hợp kết quả rà soát của địa phương; bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ công tác rà soát TTHC của cơ quan.

- Công chức được giao chủ trì rà soát, đánh giá TTHC gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá; sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (đối với trường hợp rà soát nhóm) đã được Thủ trưởng đơn vị phê duyệt về UBND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) để tổng hợp chung trình UBND huyện xem xét, đánh giá chất lượng **trước ngày 10/8/2023.**

- Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã rà soát, đăng ký TTHC sẽ tổ chức đánh giá, rà soát trong năm 2023 (theo phụ lục 02) báo cáo UBND xã **trước ngày 31/3/2023** (qua Văn phòng HĐND và UBND xã).

2. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với các công chức chuyên môn, trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Tổng hợp báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC và phương án đơn giản hoá TTHC năm 2023 gửi về Văn phòng UBND đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 của UBND xã Tân Quang, yêu cầu các công chức chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

- Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Chủ tịch, Các phó Chủ tịch UBND xã;
- Các công chức chuyên môn;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH

Lê Văn Phúc

